



T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



KANDİLLİ KIZ LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Üsküdar, 2024





**EĞİTİMDİR Kİ BİR MİLLETİ; YA HÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK
BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE
TERK EDER.**

K. Atatürk





Okul Bilgileri

İSTANBUL		ÜSKÜDAR	
ADRES:	Kandilli Mh. Kandilli Cd. Liseli Sk. No: 1	COĞRAFİ KONUM:	http://meb.ai/hBCXuB
TELEFON:	0 216 332 07 76	FAKS NUMARASI:	-
E-POSTA:	967222@meb.k12.tr	WEB ADRESİ:	https://kkl.meb.k12.tr/
KURUM KODU:	967222	ÖĞRETİM ŞEKLİ	Tekli



Sunuş

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için „bilgiyi takip eden" değil, “bilgiyi üreten" olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir.

Bu nedenle Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde Kandilli Kız Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Kandilli Kız Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir.

Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

MİSYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, dünyayı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yükseköğrenime hazırlamak; Üniversitelerimizin bütün bölümlerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek.

Önümüzdeki beş yıllık süreci içine alan stratejik planlamamızda, bilimsel ve uygulanabilir amaç ve hedeflerin belirlenmesine özen gösterilmiş, uygulama alanında da aynı gayretle çalışmalarımızın sürdürüleceğine yürekten inanıyor, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, başarılarımızın artarak devam etmesini diliyorum.

Canan ÇİFTÇİ

Müdür

İçindekiler

Okul Bilgileri	5
Sunuş	7
İçindekiler	8
Tablolar ve Şekiller Listesi	9
GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
Planlama Süreci	12
Durum Analizi	14
Kurumsal Tarihçe	15
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	16
Mevzuat Analizi	18
Üst Politika Belgeleri Analizi	21
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
Paydaş Analizi	23
Okul İçi Analiz	27
Okul İçi Analiz	27
İnsan Kaynakları	28
Teknolojik Düzey	41
Mali Kaynaklar	43
PESTLE Analizi	46
GZFT Analizi	48
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	51
Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi	54
Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	54
Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	56
Tema III: Kurumsal Kapasite	60
Maliyetlendirme	62
İzleme ve Değerlendirme	63
EKLER:	68

Tablolar ve Şekiller Listesi İçindekiler

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu	11
Tablo-2 Stratejik Planlama Ekibi	11
Mevzuat Analizi Tablosu	19
Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu	21
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu	22
GZFT Analizi Tabloları ***	48
GZFT Stratejileri	51
Tahmini Maliyet Tablosu	62
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	68
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	69
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	69
Ek-4 Paydaş Anketleri	70



BÖLÜM 1

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU:

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu

Canan ÇİFTÇİ	Okul Müdürü
Özlem KUBİLAY BAYKAL	Müdür Baş Yardımcısı
Bahadır BAYRAK	Müdür Yardımcısı
Gülşah KÜÇÜKYILMAZ	Öğretmen
Derya İNCİ DEMİRCİ	Öğretmen
Ayşe Nüket DAL AVCILAR	Okul Aile Birliği Başkanı
Emel ERDEN	Okul Aile Birliği Üyesi

Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere Strateji Geliştirme Kurulunun koordinasyonunda görevli öğretmenlerin katılımıyla oluşturulmuştur.

Tablo-2 Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlamadan Sorumlu Yönetici	Bahadır BAYRAK	Müdür Yardımcısı
Stratejik Plan Koordinatörü	Gülşah KÜÇÜKYILMAZ	Öğretmen
	Derya İNCİ DEMİRCİ	Öğretmen
	Özlem ALTUNSOY UÇAR	Öğretmen
	Asya Sena KÖSE	Öğretmen
	Aynur DEVECİ	Öğretmen

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinde "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda yapılmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Sürecin başlangıç aşaması olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, Stratejik Planlama Ekibi tarafından da Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır.



BÖLÜM 2

Durum Analizi

Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi • Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Kurumsal Tarihçe

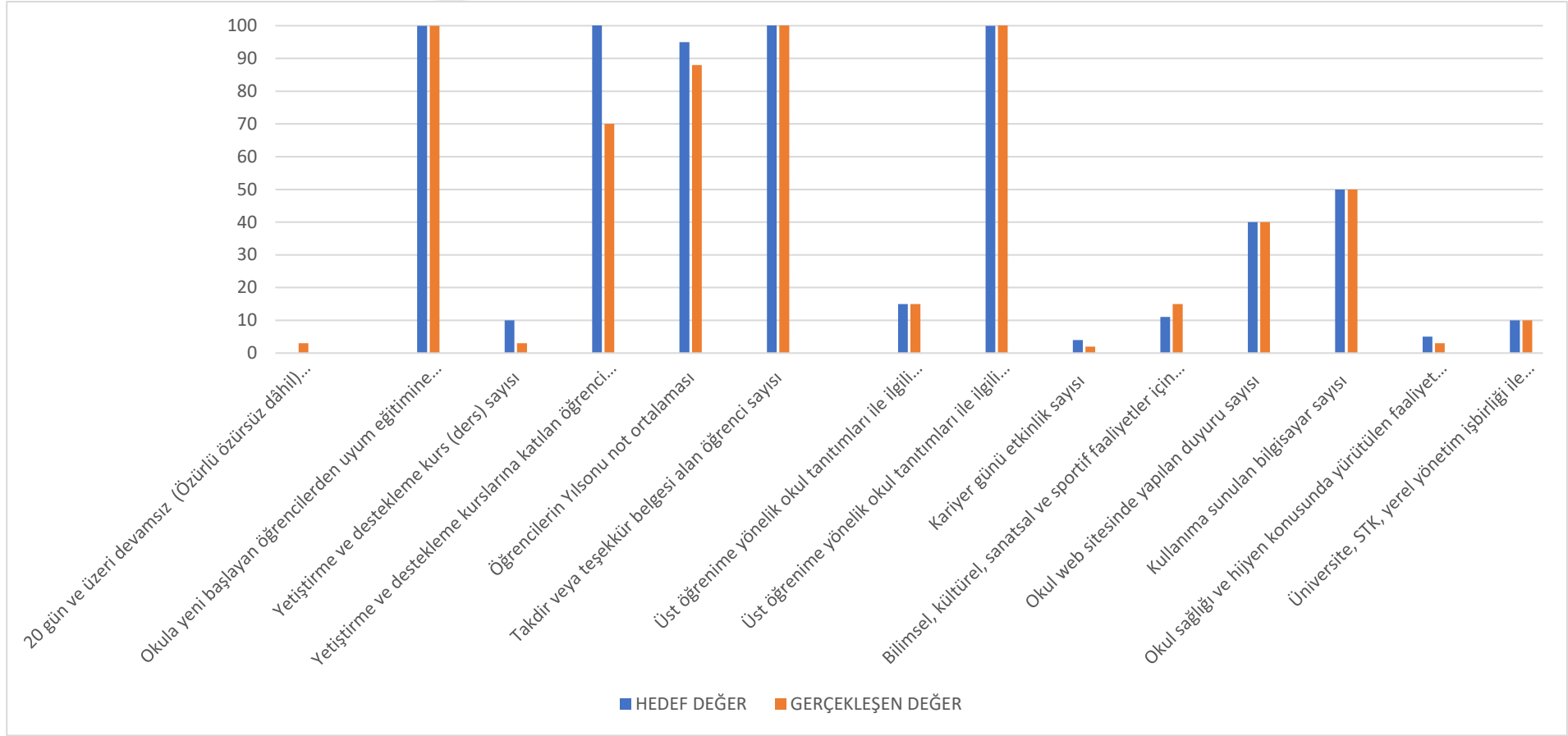
İstanbul Boğazi'nin en güzel tepelerinden biri üzerinde bulunan Kandilli Kız Lisesi'nin yeri, tarihi kayıtlara göre Sultan I. Mahmut ile Şeyhülislâm Vani Mehmet Efendi Vakfıdır. Bina Sultan Abdülaziz (d. 1830, ö. 1876) tarafından kız kardeşi Âdile Sultan için yazlık ikametgâh (saray) olarak yaptırılmıştır. Hangi tarihte yapıldığı kesin olarak bilinmemekle birlikte, Abdülaziz'in tahta çıktığı 1861 yılından sonra yapıldığı kabul edilebilir. Saray 1914'e hazineye geçmiş ve tapuda Hazine-i Maliye adına tescilli yapılmıştır. Mimarı, Hassa Mimarlarından Serkis Balyan Efendi'dir. Galatasaray Sultanisi (Lisesi)'nin kızlara ait tam bir muadili olarak burada açılması düşünülen kız okulu, bazı nedenlerle bir türlü açılmamıştır. Araya I. Dünya Savaşı girmiş, Trablusgarp öksüzlerine yurt yapılması düşüncesiyle Harbiye Nezareti tarafından binaya sahip çıkılmış, fakat 1916 yılında Maarif Nezareti konuya el koyarak binayı geri almış ve nihayet aynı yıl, aynı yapıda "Adile Sultan İnas Mekteb-i Sultanisi" adı altında, ilk ve yuva bölümlerini de kapsayacak nitelikte, Türkiye'nin ikinci kız lisesi açılmıştır (İlki bugünkü adı İstanbul Kız Lisesi olan, Bezm-i Âlem İnas Sultanisidir). Okul 10 sınıflık bir düzende kurulmuştur. Kuruluşa göre ilk 5 sınıfı Kısm-ı İbtidai (İlkokul) 6, 7, 8, 9 ve 10. sınıfları da Kısm-ı Sultani (Lise) olacak ve ayrıca yuva bölümü de bulunacaktı. Bu kuruluşa rağmen o tarihte okulda yalnız 6 ve 7. sınıflar bulunuyordu. Okul bu düzen içinde Almanya'dan bu iş için özel olarak getirilen Frau Crommer'in idaresine verilmiştir (1916-1918). 1919-1920 öğretim yılı sonunda 5 kişiden ibaret ilk mezunlarını veren okulun, sonraki yıllarda mezun sayısının her yıl büyük bir hızla arttığı görülecektir. 10 yıl öğrenim süreli Kandilli İnas Mekteb-i Sultanisi, 1924-1925 öğretim yılında yapılan bir değişiklikte Kandilli Kız Orta Mektebi'ne dönüştürülmüş ve 7 yıl bu nitelikte çalışmıştır. Daha sonra Boğaziçi halkının ve özellikle Anadolu yakası sakinlerinin kızlarının gidebileceği bir liseye şiddetle ihtiyaç duyulması üzerine, okulun yeniden lise haline getirilmesi için müdürlükçe bir daha girişimde bulunulduğu halde, fen derslerini okutacak öğretmen bulunmadığı gerekçesiyle teklif, Maarif Vekâletince kabul olunmamıştır. 1931-1932 öğretim yılı başında Kandilli Rasathanesi Müdürü merhum Fatin Gökmen'in (Gökmen Hoca) matematik ve fizik dersleri için rasathane mensuplarından yararlanılabileceğini bildirmesi üzerine, 1931 yılı Eylülünden başlanmak üzere okul, tekrar lise olarak lâıyk olduğu mertebeye yükseltilmiştir. 1969-1970 öğretim yılıyla birlikte yeni yapılan binaya taşınılmış ve halen okulumuz öğrencileri öğretimini geniş imkânları ile modern bir eğitim tesis olan bu binada sürdürmektedir. Tepedeki tarihi yapı ise pansiyon olarak kullanılmakta iken 7 Mart 1986 tarihinde çıkan yangında kullanılmaz hale geldi. 364 yatılı öğrenci diğer kız okullarına dağıtılarak öğretim yılı tamamlandı. Kandilli Kız Lisesi yangından üç yıl sonra yeni pansiyon binasına kavuştu. Onarım için gerekli projeler hazırlanarak, Milli Eğitim bakanlığı ve İstanbul Valiliği'nin desteği ile ilk maddi kaynak devlet tarafından sağlandı ve binanın kaba yapısının yeniden inşası 1999 depreminden evvel bitirilerek yok olma tehlikesinden kurtuldu. İstanbul Valiliği'nin katkılarına ilâveten merhum Sakıp Sabancı'dan gelen destek sözü iki etapta hayata geçirilerek projenin ihale çalışmaları sonlandırıldı. Proje 2005 yılı içinde Sakıp Sabancı Kandilli Kültür ve Kongre Merkezi olarak hayat bulmuştur. Okulumuz Haziran 2008'de başlayan çalışma ile deprem güçlendirilmesine alınmış ve bu çalışma Aralık 2008 de tamamlanmıştır. Güçlendirme çalışmasıyla okula yeni derslikler kazandırılmış, kurum daha modern bir yapıya kavuşmuştur.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kandilli Kız Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2024 yılında yürürlüğe giren MEB 2024-2028 Stratejik Planı, Giriş ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış (Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 20 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.



Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar hayata geçirilmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığının İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.• 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">• 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi• Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

<p>Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. • İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması • Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
<p>Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 ö bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
<p>Aday öğretmenler, eğitim ve uygulamadan oluşan Aday Öğretmen Yetiştirme Programına tabi tutulur. Aday öğretmenlerden adaylık süreci sonunda Adaylık Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda başarılı olanlar öğretmenliğe atanır.</p>	<p>Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 5/3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aday öğretmenler Aday Öğretmen Yetiştirme Programına göre eğitim almaktadırlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aday Öğretmen Yetiştirme Programına İl-İlçe ve okulu tanınması için uyum programı başlıklarının eklenmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2023–2024 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- Devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak , Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri, İstanbul'un tarihi yerlerine geziler
Sportif faaliyetler	Atletizm Yarışlarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri düzenleme, Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

Paydaş Analizi

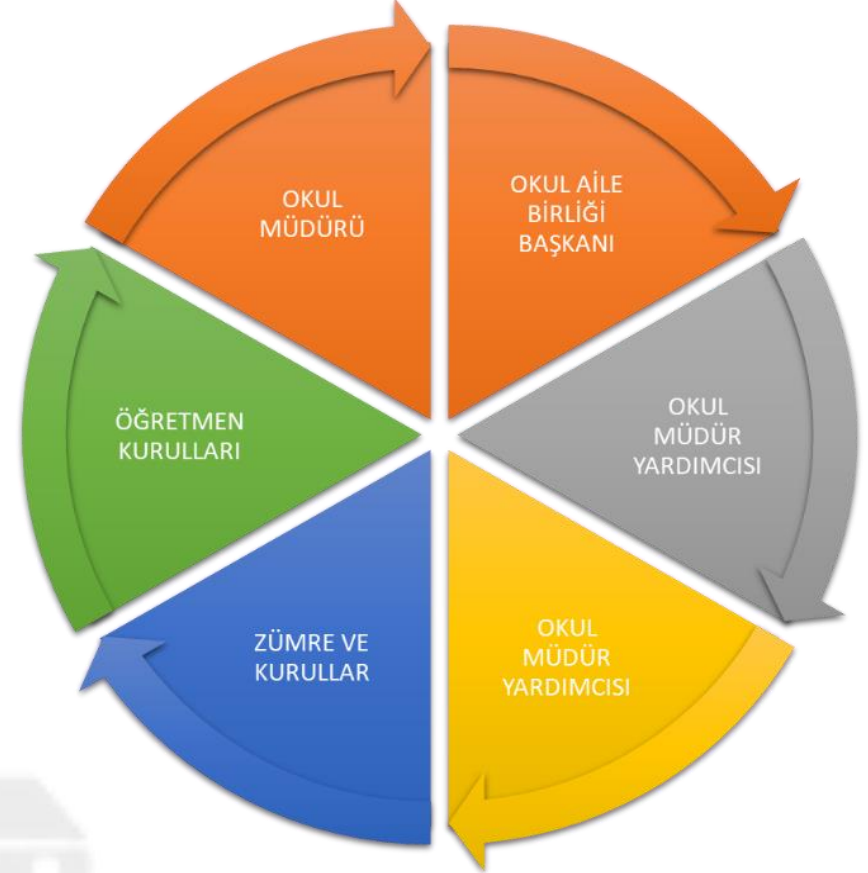
Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Paydaş analizi sürecinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir.

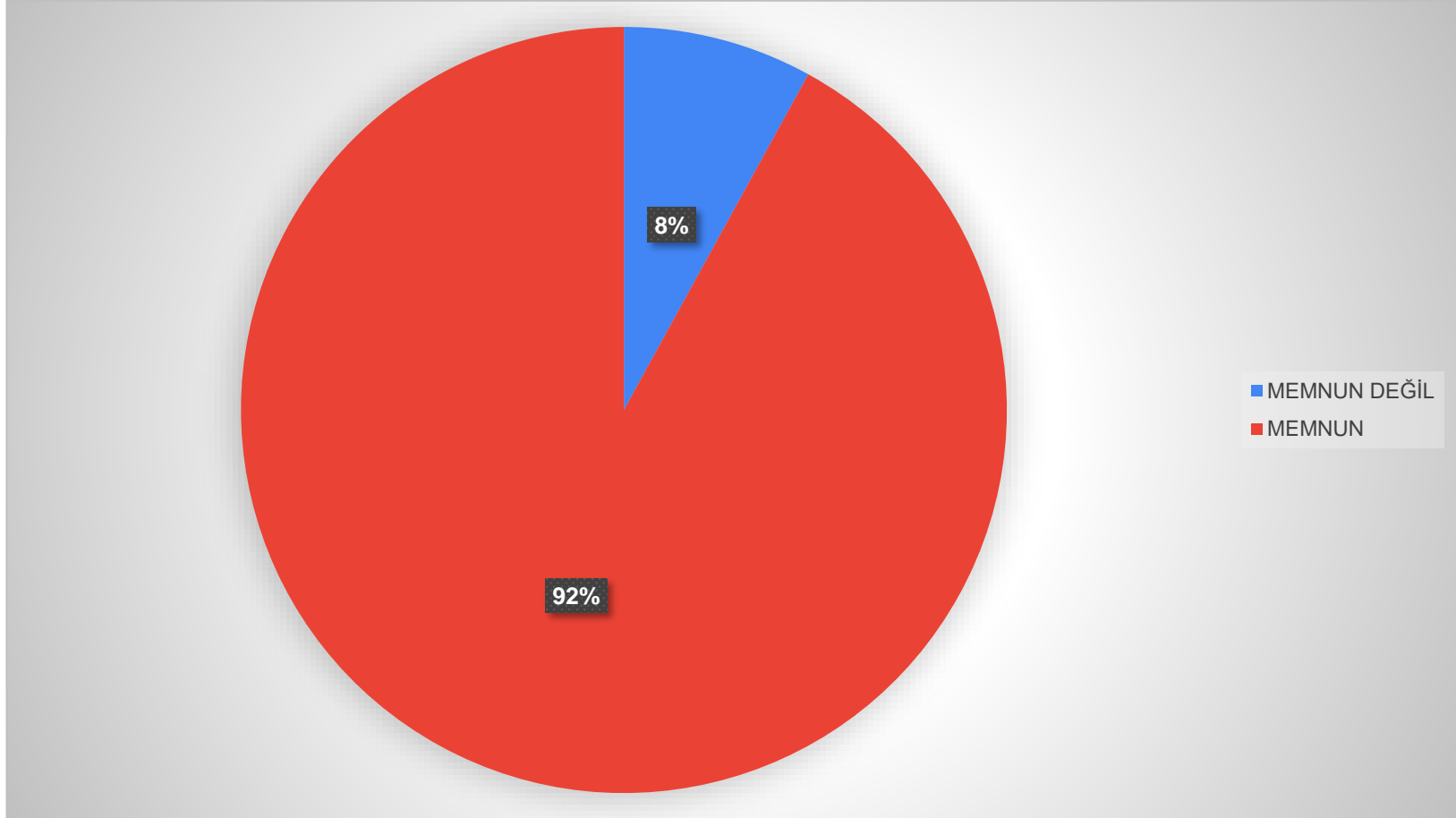
Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görevli İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, öğretmen, şef ve diğer personel ile resmî ve özel okul ve kurumlarımızda görevli öğretmen, müdür, müdür yardımcısı, şef, veliler ve diğer tüm personele uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan iç paydaş anketini 475 kişi, dış paydaş anketini 832 kişi kısa bir süre içerisinde yanıtlamıştır.

Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların soruların dağılımlarına göre yanıtlama oranlarının sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

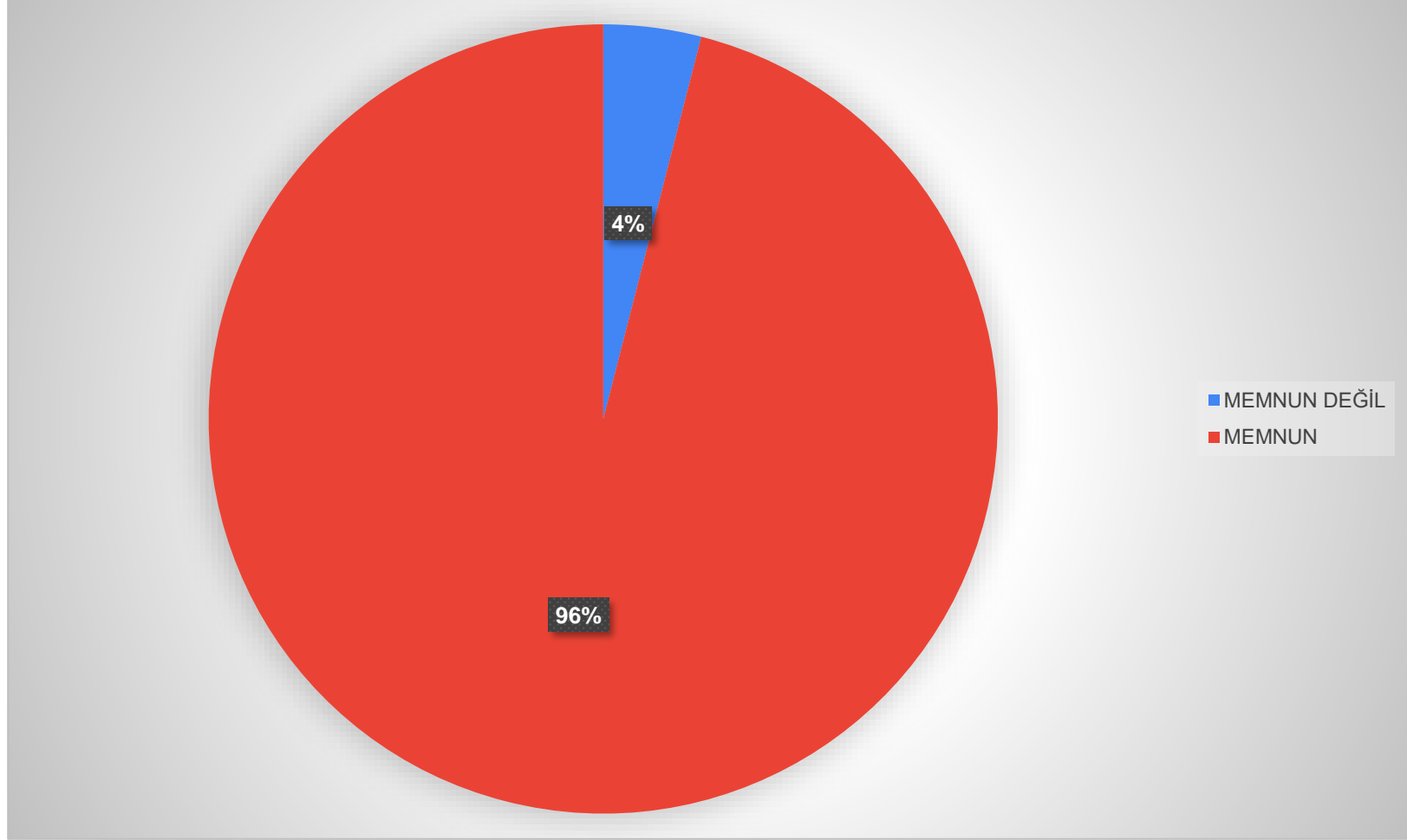


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

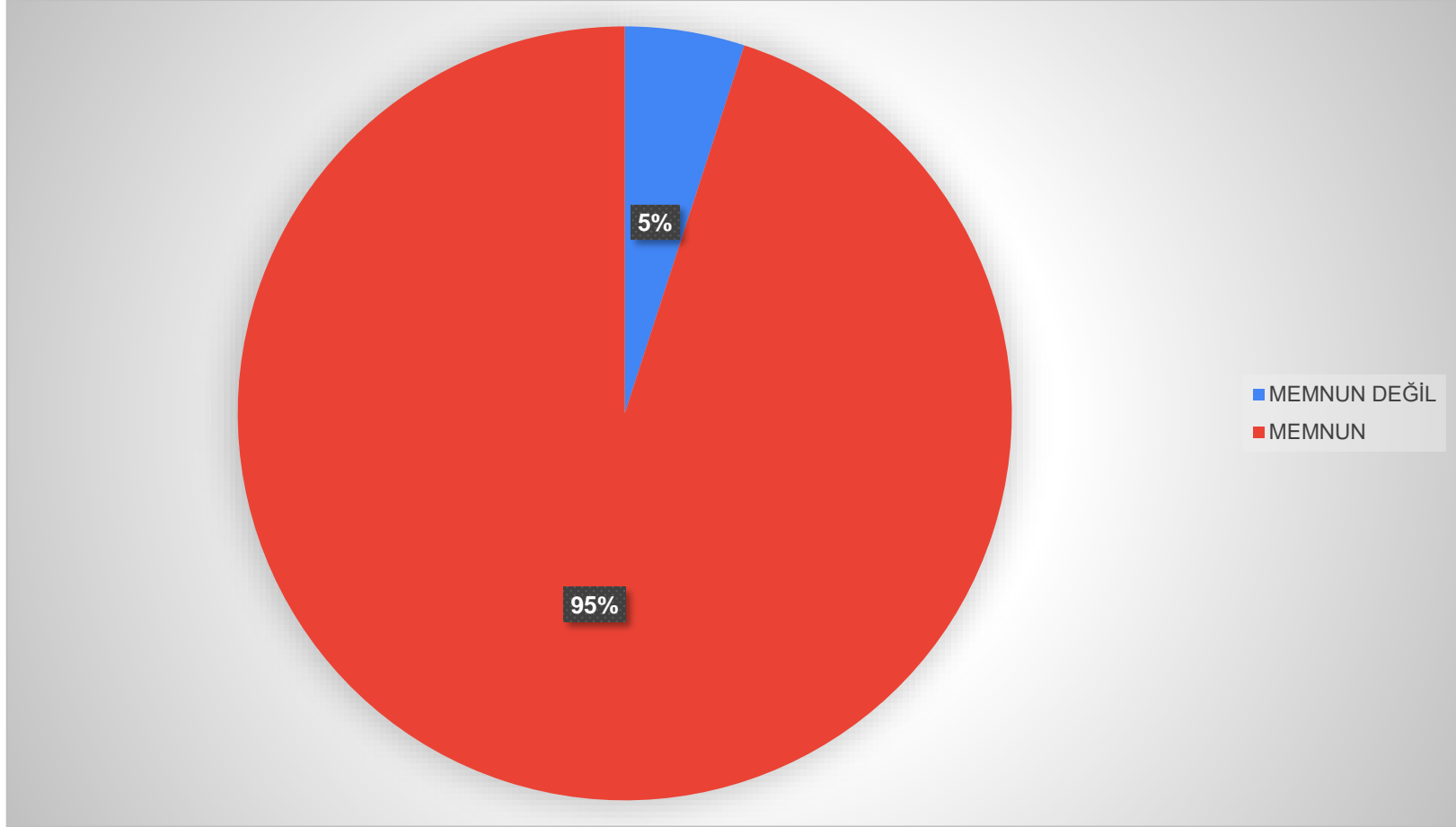
1) Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında; Anketimizi 278 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 84,89 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü tespit edilmiş ve öğrencilerimizin okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşüncelere sahip olduğu anlaşılmıştır.



2) Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında; 42 çalışmamızın cevapladığı anketimizde, çalışmamızın yaklaşık %89,50 kadarı "yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını", yaklaşık %90'ı, "yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu", yine yaklaşık %89'u, "okulu huzurlu bulduğu" ifade etmişlerdir.



3) Veli anketi sonuçlarına bakıldığında; 100'den fazla velimizin katıldığı anketimizde, ankete katılan velilerimizin yaklaşık %83 kadarı "okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini", %78,7 kadarı "dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını", yaklaşık % 90,2 kadarı "okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu" ve yaklaşık %85 kadarı da "okulu başkalarına da tavsiye etme" konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



Okul İçi Analiz

Okul İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9-10-11-12.Sınıf olmak üzere 480 Kız öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 303 takdir, 127 teşekkür belgesi verilmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sözlük Özgürlüktür yarışmasında 2.lik kazanıldı. Masa Tenisi ilçede 1.lik, ilde 4.lük kazanıldı. Basketbol Üsküdar MEB turnuvasında 3.lük kazanılmıştır. Maziden Atiye projesinde ilçe 2.lik kazanıldı. Hitabet Yarışmasında da derece alınmıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	4 idareci, 28 öğretmen, 0 hizmetli görev yapmaktadır. 18 öğretmenimiz lisans, 11 öğretmenimiz yüksek lisans ve 2 öğretmenimiz doktora mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 4 katlıdır. Kütüphanemiz, fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarı, robotik sınıfımız, resim atölyemiz bulunmaktadır. Konferans salonu okulun giriş katında yer almaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Branş Öğretmeni:	6	22	28
Rehber Öğretmeni:	0	1	1
Yardımcı Personel:	1	7	8
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	9	32	41

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	2
10 ve Üzeri	28	98

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Canan ÇİFTÇİ	Müdür	2.01.01.05.016 - Güzel Sanatlar Yenilenme Kursu	2016	2016000473
		2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	2016	2016340718
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016340834
		4.01.03.01.020 - Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	2019	2019344745
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343084
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343093
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	2017340549
		2.02.06.03.006 - Türk-İslam Bilimi ve Düşüncesi Kursu	2018	2018342485
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343651
		4.01.03.02.006 - Liderlik Kursu	2018	2018344264
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019	2019000366
		4.01.03.03.002 - Eğitim Kurumlarında Öğretimsel Liderlik Kursu	2019	2019341837

	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023346016
	İletişim ve Etkili Sunuş Teknikleri Semineri	2008	2008000458
	Okul Koordinatörleri Semineri (PISA 2009)	2009	2009000059
	Eğitim Yönetimi Semineri	2010	2010000834
	Resmi Yazışma ve Protokol Kuralları Eğitimi Semineri	2011	2011340061
	Eğitim Yöneticileri İletişim Becerileri Semineri	2015	2015340685
	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	2016	2016341174
	Eğitim Yönetimi Semineri	2016	2016990035
	Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Semineri	2016	2017341669
	Muhakkiklik Semineri	2017	2020341420
	Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	2020	2022001067
	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341435
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022	2023007736
	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2024340998
	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2024	2022000604
	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000713
	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341114
	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341437
	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341438

Özlem KUBİLAY BAYKAL	Müdür Başyardımcısı	FATİH Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013	2013340643
		1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu	2016	2016000146
		4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000147
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000405
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2016343084
		4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	2018	2018000311
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2020	2018343679
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2023	2020000518
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2023346016
		2.01.01.02.076 - Hibrit Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2019	2024982190
		4.01.03.02.006 - Liderlik Kursu	2019	2019000147
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2019000203
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000236
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	2020000270
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000447
		1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	2021000137
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2009	2009341919
		FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2016	2016000304

		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017342034
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000229
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2023	2023001729
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982070
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000173
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001558
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001560
		2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023001709
		2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	2023	2023001861
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cem EZGÜN	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Kullanma Kursu	2003	2003343007
		Özel Eğitim ve Rehberlik Kursu	2006	2006000354
		SAY-2000 Maaş Hesaplama ve Muhasebe Kursu	2011	2011340127
		Eğitimde FATİH Projesi- Teknoloji ve Liderlik Eğitimi Kursu	2012	2012341776

		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2016	2016071037
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016071123
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2022	2022340505
		4.01.03.01.035 - Denklik İş ve İşlemleri Kursu	2022	2022340611
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023344112
		Spor Etkinlikleri Programı Tanıtım Semineri.	20078	2007340851
		Oryantasyon Eğitim Semineri	2010	2010341330
		Okul Sağlığı (Ergen ve Üreme Sağlığı) Semineri	2011	2011341521
		Açık Öğretim Kurumları Semineri	2015	2015990059
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070422
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070423
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070424
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070425
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070426

		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070494
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070495
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070496
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070497
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020070564
		İhale İş ve İşlemleri Mevzuatı Semineri	2020	2021340557
		İhale Mevzuatı Semineri	2020	2021340889
		Protokol Kuralları Semineri	2020	2021341161
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2020	2022001047
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Bahadır BAYRAK	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016342113
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016344482
		3.02.03.02.023 - Halk Oyunları Sahne Uygulamaları Eğitici Eğitimi Kursu	2019	2019000501

		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000443
		4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2022	2022000230
		4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022340466
		4.02.02.01.030 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2022	2022341756
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002301
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024982164
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023341361
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982276
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000368
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000173
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000715
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000717
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000718
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000744
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756

		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2022	2023001450
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002337
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003994
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004018
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982275

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Özlem AYGÜN	Türk Dili ve E.	X		20 ve üzeri
Mekin BOZYEL	Türk Dili ve E.		X	20 ve üzeri
Zübeyde KARA	Türk Dili ve E.	X		20 ve üzeri
Nihat KAVÇIN	Türk Dili ve E.		X	15 – 20 Yıl
Nuray BAŞDOĞAN	Tarih	X		20 ve üzeri
Gülşah KÜÇÜKYILMAZ	Tarih	X		15 – 20 Yıl
Kadir ÇAKMAK	Coğrafya		X	20 ve üzeri
Nurullah ABALI	Din Kültürü ve A.B.		X	20 ve üzeri
Zeliha BALKAN	Din Kültürü ve A. B.	X		15 – 20 Yıl
Ulviye KANADOĞLU	Matematik	X		20 ve üzeri
Emine YAMAN	Matematik	X		20 ve üzeri
Nusret DİŞÇİ	Matematik		X	20 ve üzeri
Özlem ALTUNSOY UÇAR	Matematik	X		20 ve üzeri
Sümeysra ÖZAKGÜL	Matematik	X		15 – 20 Yıl
Selda SAYGILI	Felsefe	X		20 ve üzeri
Reyhan AY	Kimya	X		20 ve üzeri
Oğuzhan ŞAHİN	Fizik		X	20 ve üzeri
Saba Bahar TOPRAK	Fizik	X		20 ve üzeri

Hümevra MALALI	Biyoloji	X		20 ve üzeri
Didem KURDOĞLU	İngilizce	X		20 ve üzeri
Esra ÖNAL	İngilizce	X		20 ve üzeri
Derya İNCİ DEMİRCİ	İngilizce	X		15 – 20 Yıl
Elif ARTAÇ	İngilizce	X		20 ve üzeri
Nejla YÜKSEL	Almanca	X		20 ve üzeri
Birgöl SARIGÜL	Müzik	X		15 – 20 Yıl
Nurgül SAVSUN	Resim	X		5-10 Yıl
Aynur DEVECİ	Rehberlik	X		20 ve üzeri
Elif PENÇE	İngilizce	X		5-10 Yıl

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	6	4	0	0

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1	0	Ön Lisans	30 YIL
2	Aşçı	0	1	Ön Lisans	1 YIL
3	Hizmetli	0	0		

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Müdürün yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.

	<p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	480	28	480	2	6	4

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	23	23	23	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	11	11	11	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	6	6	6	0
Projeksiyon Sayısı:	2	2	2	0
TV Sayısı:	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı:	8	8	8	0
Fotokopi Makinası Sayısı:	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası		X	0		
Kütüphane	X		2		
Rehberlik Servisi	X		1		
Fen Laboraturarı	X		1		
Görsel Sanatlar Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Konferans Salonu	X		1		
Toplantı odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon		X	0		
Spor Salonu		X	0		

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	750.000	800.000	900.000	1.000.000	1.200.000
Okul Aile Birliği	300000	400000	500000	600000	2.500.000
Ozel Idare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	7.860	11.000	15.000	20.000	25.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.057.860	1.211.000	1.415.000	1.620.000	1.925.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	161.000 TL	15.696	447.000 TL	75.534	830.000 TL	103.635
Küçük Onarım		47.562		50.231		137.600
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		80.028		168.879
Sosyal Faaliyetler		2.610		1.982		9.780
Kırtasiye		6.317		6.687		83.225
GENEL TOPLAM		160.185		446.662		826.119

PESTLE Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▪ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,▪ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,▪ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,▪ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,▪ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,▪ İş kapasitesi,▪ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,▪ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,▪ Tasarruf sağlama imkânları,▪ İşsizlik durumu,▪ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,▪ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">▪ Kariyer beklentileri,▪ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,▪ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.)▪ Nüfus artışı,▪ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,▪ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük),▪ Beslenme alışkanlıkları,▪ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu▪ e- Devlet uygulamaları,▪ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,▪ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,▪ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,▪ Teknoloji alanındaki gelişmeler▪ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">▪ Hava ve su kirlenmesi,▪ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,▪ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,▪ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)▪ İnşaatlar, kentsel dönüşüm▪ Ulaşımın zor olması	

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT Analizi Tabloları

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Yönetimde çalışan personelin katılımıyla kararlar alınması,2. Personelin kendini geliştirmesi ve iç düzenlemeleri ekip olarak yapabilmesi.3. AP programının uygulanıyor olması.4. Ders başarı oranı ve sınıf geçme oranının ayrıca okulumuz mezun öğrencilerinin bir üst eğitim kurumuna geçiş oranlarının yüksek olması.5. Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğunda okul yönetimine öğretmenlere ve rehberlik hizmetlerine rahatlıkla ulaşabilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin ve Personelin yeniliklere açık olması, tüm personelin gelişim ve değişime olan ilgisi.2. Ders başarı oranı ve sınıf geçme oranının ayrıca okulumuz mezun öğrencilerinin bir üst eğitim kurumuna geçiş oranlarının yüksek olması.3. Pansiyonlu okul olması, bu sayede uzaktan gelen	<ol style="list-style-type: none">1. Kütüphanemizin olması,2. Öğrencilerin her zaman kullanabildikleri resim ve müzik atölyelerinin bulunması,3. Fen Bilimleri Laboratuvarı bulunması4. Robotik Kodlama Atolyesinin bulunması

<p>6. Okul web sitesinin düzenli olarak güncellenerek ziyaretçilerin beklentilerini karşılama</p> <p>7. Verilere anında ulaşılabilmesi, (bilgilerin hızlı ve doğru bir şekilde elde edilip kullanılması).</p>	<p>öğrencilerin ulaşım problemi yaşamaması</p>	
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Velilerin öğrencilere başarı konusunda baskıcı bir tutum göstermeleri.</p> <p>2. Temizlik için çalışan kadrolu personelin bulunmaması</p>	<p>1. Öğrencilerin okulu tam anlamıyla sahiplenmemesi.</p> <p>2. Öğrencilerdeki not kaygısı olması</p> <p>3. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması</p>	<p>1. Spor Salonunun olmaması</p> <p>2. Okul kantinin havalandırma eksikliği</p> <p>3. Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi</p> <p>4. Binanın ulaşım açısından zor bir lokasyonda bulunması, okulun kendine ait giriş çıkış ve güvenliğinin olmaması, spor salonunun ve düz oyun alanlarının olmaması</p>

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulumuzun proje okulu olması sebebiyle, MEB tarafından önemsenmesi,AP programının uygulanmasından dolayı öğretmenlerin AP kurslarına katılması ve akredite edilmesi.Velilerimizin genelinin maddi durumunun iyi olması.	<ol style="list-style-type: none">Velilerin eğitime karşı ilgili olması, Öğrencilerin başarılı ve bilinçli olması.Okulumuzun proje okulu olması. Öğretmen ve idarecilerin seçerek alınması.Okul internet sitesinin etkin şekilde kullanılması ayrıca sosyal medya hesaplarının bulunması.	<ol style="list-style-type: none">Okulun konumunun toplu ulaşım araçlarına yakın olması.Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlar ve iletişimde yeni teknolojiler

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">MEB'in izlediği vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi.Velilerin beklentilerinin yüksek olması nedeniyle okul harcamaların yüksek olması.Velilerin kültür seviyesinin farklı olmasıPersonel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu	<ol style="list-style-type: none">Okulda bazı teknolojik aletlerin eksik olması.	<ol style="list-style-type: none">Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yetersiz olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.2. Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.3. Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması.	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması.
Zayıf Yönler	Spor salonumuzun olmamasından dolayı yeterli idman ve spor faaliyetlerinin yapılamaması	Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilme ihtiyacının doğması

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



BÖLÜM 3
Geleceğe Bakış

MİSYONUMUZ

Bireysel farklılıkları dikkate alarak bireylerin kendilerini tanımalarını, zihinsel, bedensel ve sosyal açıdan gelişimlerini desteklemek, Türkçe dil becerileriyle analitik düşünme becerilerinin gelişimine rehberlik etmek ve fırsat eşitliği temelinde becerilerin ölçülmesini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek millî ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Saygı ve Hoşgörü
- ❖ Eşitlik ve Hakkaniyet
- ❖ Verimlilik
- ❖ Eleştirilere Açıklık
- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Açık ve Dürüst İletişim
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Bilimsellik
- ❖ Sürekli Gelişme
- ❖ Kaliteli Hizmet ve Verimlilik
- ❖ Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
- ❖ Plancılık
- ❖ Empati
- ❖ Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- ❖ Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma
- ❖ Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma
- ❖ İnsan haklarına bağlı olma
- ❖ Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma
- ❖ İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme
- ❖ Problemin değil çözümün parçası olma.

Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1							
Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve okulu tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.							
Hedef 1.1		Öğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve okulu tamamlama sorunları giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 - Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	20	98,5	99	99,5	100	100	Dönemlik
PG 1.1.2 - Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	93	94	95	97	99	Dönemlik
PG 1.1.3- Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	0,9	0,7	0,5	0,3	Dönemlik
PG 1.1.4- Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	20	80	85	87	98	92	Dönemlik
PG 1.1.5- Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	90	Dönemlik
Koordinator Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Okul dışında öğrencilere cazip gelecek mekanların olması Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
Stratejiler	S1 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve mobil uygulama sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.						

	<p>S3 Okulda kulüp etkinliklerine katılım sağlamayan öğrencilerin tespiti ve bu öğrencilerin kulüplere yönlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2 Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir							
Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 - Yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	70	80	90	90	90	Senelik
PG 2.1.2 - DYK ile ilgili göstergeler (katılan öğrenci oranı %)	20	30	35	40	45	50	Senelik
PG 2.1.3-. Ödül/ceza göstergeleri (takdir-teşekkür sayıları oranı %)	20	90	91	92	93	94	Senelik
PG 2.1.4-. Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı %	20	55	60	65	70	75	Senelik
PG 2.1.5-. Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						

Riskler	Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.</p> <p>S3 Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S5 Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S7 Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Yüksek Öğretime e yerleşen öğrenci sayısı düşük olmamakla birlikte hedeflenen oranın altında olması.
İhtiyaçlar	Akademik başarı ve benlik algısı oluşturmak için bu konuda uzamından seminerler verilmesi.

Amaç 2 Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir							
Hedef 2.2		Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.2.2.1 Okulun proje göstergeleri (okulda gerçekleştirilen proje sayısı)	20	22	24	28	30	35	Senelik
PG 2.2.2 - Rehberlik servisi etkililik göstergeleri (Yapılan görüşme sayısı)	20	300	400	400	450	450	Senelik
PG 2.2.3-. Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri (Toplantıya katılım oranı %)	20	70	75	80	85	90	Senelik
PG 2.2.4-. Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı	20	90	95	95	100	100	Senelik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler						
Riskler	Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						
Stratejiler	S1 Alanında uzman kişilerin okulumuza davet edilip öğretmenlerin proje hazırlama eğitimlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır. S2 Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. S3 İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. S4 Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. S5 Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.						

	<p>S6 Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir</p> <p>S7 Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S8 Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S9 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.</p> <p>S10 Öğretmenlere yabancı dil eğitimi verilmesi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Ders dışı eğitim öğretim faaliyeti olmasından mütevellit proje teslim zamanlarında öğrencilerden derslerden geri kalması ve proje yazım tekniklerindeki yetersizliği.
İhtiyaçlar	E-twinning, Erasmus, GİS ve TUBİTAK gibi projelerde fon ve yazım teknikleri kursu.

Tema III: Kurumsal Kapasite

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	2	10	15	20	25	Dönemlik
PG 3.1.2 - Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	70	75	80	80	85	Dönemlik
PG 3.1.3- Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	20	-	6	8	9	10	Dönemlik
PG 3.1.4- Öğretmen memnuniyet oranı (%)	20	50	70	80	90	95	Dönemlik
PG 3.1.5- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	14	13	13	12,5	12,5	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. S2 Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. S3 Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır						
Maliyet Tahmini	50.000 TL						
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması						
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması, Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi						



BÖLÜM 4

Maliyetlendirme

Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1	50.000	80.000	100.000	150.000	250.000	630.000
Amaç 2 Hedef 2	50.000	50.000	100.000	150.000	200.000	550.000
Amaç 3 Hedef 3	50.000	50.000	20.000	50.000	100.000	270.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	70.000	80.000	200.000	200.000	600.000
TOPLAM	200.000	250.000	300.000	500.000	750.000	200.000



BÖLÜM 5
*İzleme ve
Değerlendirme*

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Oğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve okulu tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.				
H1.1	Oğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve okulu tamamlama sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 - Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	20	98,5			
PG 1.1.2 - Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	93			
PG 1.1.3- Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1			
PG 1.1.4- Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	20	80			
PG 1.1.5- Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	20	25			

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %98,5 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %93 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak okula uyum eğitimine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. PG 1.1.3 için sınıf rehber öğretmeni ve veli ile iletişimde kalarak devamsızlık durumunun yakından takip edilmesi, PG 1.1.4 için öğrencilerin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi, PG 1.1.5 için toplum hizmeti çalışmalarının okul yönetimi liderliğinde koordine edilmesi.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır				
H2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 - Yılsonu başarı puanı ortalamaları	20	80			
PG 2.1.2 - DYK ile ilgili göstergeler (katılan öğrenci oranı %)	20	20			
PG 2.1.3-. Odül/ceza göstergeleri (takdir-teşekkür sayıları oranı %)	20	90			
PG 2.1.4-. Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı %	20	70			
PG 2.1.5-. Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	20	0			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın 80 ortalama ile gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için performansı %20 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.PG 2.1.3 için %90 oranında başarı belgesi alan öğrenci bulunmaktadır. PG 2.1.4 üniversiteye yerleşme oranı %70 olmuştur.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır				
H2.2	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.				
Hedef 2.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1 Okulun proje göstergeleri (okulda gerçekleştirilen proje sayısı)	20	22			
PG 2.2.2 - Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri (Yapılan görüşme sayısı)	20	250			
PG 2.2.3-. Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri (Toplantıya katılım oranı %)	20	70			
PG 2.2.4-. Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı	20	80			

2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için 24 proje gerçekleştirildiği görülmektedir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.2 için rehberlik servisi 450 öğrenci ile görüşme gerçekleştirmiştir.

PG 2.2.3 performansı %70 oranında olup, velilerle iletişimin güçlendirilmesi için okul yönetimi çeşitli veli etkinlikleri düzenleyecektir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 3.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1- Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	2			
PG 3.1.2 - Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	90			
PG 3.1.3- Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	20	0			
PG 3.1.4- Öğretmen memnuniyet oranı (%)	20	50			
PG 3.1.5- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	14			
PG 3.1.1 21 toplantının öğretmenler ile görüşülerek gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.PG 3.1.2 PERFORMANSI %50 olarak gerçekleşmiştir. Öğrencilerin bilim ve sanat etkinliklere katılımı için zümreler arası iş birliği					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR

	Çalışanlar , Birimler	DIŞ	İÇ	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
		PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR		
		Temel ortak	Stratejik ortak		
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberlik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi		√			

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	5

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim- Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik , Kurs, Sosyal etkinliklerle	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	√			√	√	√	√	√
Veliler							√		
Üniversiteler	√		√	√		√		√	
Medya						√			
Meslek Kuruluşları			√	√			√		
Sağlık kuruluşları	√						√		
Diğer Kurumlar						√			

Ek-4 Paydaş Anketleri

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Öğrenci Anketi

KANDİLLİ KIZ LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ TABLOSU						Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim										
2-İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim										
3-Sınıf temsilcimiz , dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır										
4-Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafımdan dikkate alınır										
5-Okulla ilgili isteklerimiz dikkate alınır										
6-Okul yöneticilerine güvenirim										
7-Okul öğretmenlerine güvenirim										
8-Okulun diğer çalışanlarına güvenirim										
9-Okul yolu ve servisleri güvenlidir										
10-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır										
11-Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır										
12-Okulda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır										
13-Okuldan istediğim belgeleri (Öğrenci belgesi vb.) zamanında alabilirim.										
14-Okulda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir										
15-Dersler, seviyemize uygun olarak işlenir										
16-Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum										
17-Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır										
18-Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir										
19-Okulda, mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.										
20-Okulda kişisel sorunlarımla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim										
21-Teneffüs süreleri yeterlidir										

22-Teneffüslerde bir sorun olduğunda, nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler					
23-Okul temiz ve bakımlıdır					
24-Okul bahçesi, spor salonu vb. alanları, ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir					
25-Okulun yemekhanesi temiz ve bakımlıdır					
26-Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir					
27-Okul, sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar					
28-İlgi duyduğum sportif faaliyeti, okulda yapma imkanı buluyorum					
29-Katılacağım kulüpleri istek ve yeteneklerim doğrultusunda seçerim					
30-Katıldığım kulüp faaliyetlerinden birçok şey öğrendim					
31-Okulda, belirli gün ve haftalarda (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır					
32-Okulda, ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlar ödüllendirilir					
33-Öğretmenler, sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde tarafsız davranırlar					
34-Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır					
35-Okulda, milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir					
36-Okulda, temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır					
37-Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim					

Öğretmen Anketi

KANDİLLİ KIZ LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ TABLOSU

	Kesinilikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinilikle Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda, okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim					
2-İhtiyaç duyduğumda, öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim					
3-İhtiyaç duyduğumda, okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim					
4-Okulla ilgili isteklerimiz dikkate alınır					
5-Okul yöneticilerine güvenirim					
6-Okul öğretmenlerine güvenirim					
7-Okulun diğer çalışanlarına güvenirim					
8-Okulda, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır					
9-Okulda, yangın ve doğal afetlere (deprem, sel vb.) karşı gerekli önlemler alınmaktadır					
10-Okulda, bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır					
11-Okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim					
12-Okulda sağlık problemleri yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir					
13-Derslerin işlenişinde, bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanabiliyorum					
14-Aradığım kaynakları (kitap, dergi vb.) okulda bulabiliyorum					
15-Teneffüs süreleri yeterlidir					
16-Okul temiz ve bakımlıdır					
17-Okul yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
18-Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir					
19-Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum					
20-Okulum, sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar					
21-İlgi duyduğum sportif faaliyeti okulda yapma imkanı buluyorum					
22-Okulda, belirli gün ve haftalarda (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır					
23-Okulda yapılan belirli gün ve haftalar kutlamalarını beğeniyorum					
24-Okulda, ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir					
25-Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır					
26-Okulda, milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir					
27-Okulda, temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır					
28-Tercih şansım olsa, yine bu okulu seçerdim					

Veli Anketi

KANDİLLİ KIZ LİSESİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI VELİ MEMNUNİYET ANKETİ TABLOSU

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda, okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum					
2-İhtiyaç duyduğumda, okul müdürüyle rahatlıkla görüşebiliyorum					
3-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum					
4-İhtiyaç duyduğumda okulun Rehberlik Servisi'nden yeterince yararlanabiliyorum					
5-Okuldaki veli toplantıları, ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir					
6-Okula ilettiğimiz öneri ve şikayetler dikkate alınmaktadır					
7-Okul yöneticilerine güvenirim					
8-Okul öğretmenlerine güvenirim					
9-Okulda, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır					
10-Okulda, yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli önlemler alınmaktadır					
11-Okul servisleri güvenlidir					
12-Okulda, bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır					
13-Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum					
14-Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum					
15-Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir					
16-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum					

17-Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir					
18-Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir					
19-Okul, temiz ve bakımlıdır					
20-Okuldaki sosyal etkinlikler, öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir					
21-Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası, faaliyetleri etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır					
22-Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
23-Öğrencim, okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.					
24-Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım					
25-Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim					